

Job mit Sinn und Perspektive:

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

10 h/Woche, unbefristet, zum 1.1.2024 oder später

Der [Ackermannbogen e.V.](https://www.ackermannbogen-ev.de) ist ein Nachbarschaftsverein mit rund 800 Mitgliedern. Mit unseren vielfältigen Mitmach-Angeboten in den Bereichen Nachbarschaft, Umwelt, Kultur und Sport stärken wir seit 2005 nachbarschaftliches Miteinander und bürgerschaftliches Engagement im Quartier Ackermannbogen.

Was uns ausmacht, antreibt und immer wieder neu begeistert, vermittelt auch unser [Leitbild](#).

Zur Unterstützung unserer Geschäftsführung suchen wir eine kompetente und engagierte Person, gerne mit Interesse perspektivisch mehr Wochenstunden zu arbeiten und mehr Verantwortung zu übernehmen.

Ihre Aufgaben

- Entlastung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft
- Zuarbeit für die Lohn- und Finanzbuchhaltung
- Zuarbeit im Personal- und Rechnungswesen
- Bedarfsbezogen Unterstützung von Bereichsleitungen bei Projekt-Management und Finanzen
- Mitwirkung bei der Optimierung interner Abläufe und systematischer Prozess- und Wissensdokumentation

Sie bringen mit

- Betriebswirtschaftliche Qualifikation und Erfahrung in den Bereichen Personalverwaltung, Lohn- und Finanzbuchhaltung sowie Projekt-Management
- Erfahrung mit Förderanträgen und Verwendungsnachweisen
- Fähigkeit zum konzeptionellen und strategischen Arbeiten
- Digitale Kompetenz in der Nutzung der gängigen Office-Tools, Social Media, CMS wordpress
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache
- Freude an partizipativen Strukturen und Prozessen
- Interesse an beruflicher Weiterentwicklung und Übernahme von Verantwortung
- eigenständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- hohe soziale und interkulturelle Kompetenz
- hohe zeitliche Flexibilität

Wir bieten

- Einbindung in ein engagiertes Team von haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter:innen mit flachen Hierarchien
- Sinnstiftende Tätigkeit in einem lebendigen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten im Büro und im Home-Office
- Option auf Stundenaufstockung mit inhaltlicher Erweiterung
- Bedarfsorientierte Fortbildungen
- Bezahlung nach TVÖD, München-Zulage, betriebliche Altersvorsorge, Jobrad

Bewerbung bitte bis zum 15.10.23 per mail an vorstand@ackermannbogen-ev.de

Für mehr Info zum Ackermannbogen e.V.: www.ackermannbogen-ev.de

Für Fragen zur Ausschreibung: Tel. 089 307 496 34, Heidrun.Eberle@ackermannbogen-ev.de