

**20.11.2023**

## **Stellenausschreibung Assistenz (m/w/d) im Umfang von 10 bis 17 Wochenstunden**

---

Wir suchen zum 01.01.2024 eine\*n Mitarbeiter\*in für Assistenzaufgaben in der Quartierszentrale am Maria-Nindl-Platz 6.

Die GeQo eG – Genossenschaft für Quartiersorganisation betreibt im Neubauquartier Prinz Eugen Park das Quartiersmanagement und wird dafür im Rahmen der „Quartierbezogenen Bewohnerarbeit“ von der Landeshauptstadt München/Sozialreferat bezuschusst. Wir netzwerken, informieren und beraten, gestalten Nachbarschaft, organisieren Feste, pflegen die Homepage [www.prinzeugenpark.de](http://www.prinzeugenpark.de), schreiben regelmäßig einen [Newsletter](#) und arbeiten eng mit den Akteuren im Quartier (Arbeitskreise, Quartiersrat, Bauherren u. a.) zusammen.

### **Werden Sie Teil einer innovativen Gemeinschaft & bereichern Sie unser Team! Ihre Aufgaben:**

- Erstellen und Pflegen von Inhalten auf der Website (Contao)
- Sammeln von Themen und Erstellung des Newsletters (Mailchimp)
- Beantwortung von E-Mails und telefonischen Anfragen
- Unterstützung bei der Verwaltung von Gemeinschaftsräumen, Buchungsmanagement
- Unterstützung des GeQo-Teams bei allgemeinen verwalterischen, organisatorischen und beratenden Tätigkeiten
- Punktuelle Unterstützung des Teams im Café GeQo
- Punktuelle Unterstützung im Bereich Mobilität, z. B. bei der Betreuung der Mobilitätsstation

### **Ihre Qualifikationen:**

- idealerweise kaufmännische Ausbildung (z.B. Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation)
- Gute IT- und EDV-Kenntnisse und die Bereitschaft, sich in diese Bereiche weiter einzuarbeiten
- Affinität zu innovativen digitalen Lösungen
- Ausgeprägte Kooperations-, Kommunikations- und Netzwerkfähigkeit, soziale und interkulturelle Kompetenz
- die Bereitschaft zu selbstständigem und flexiblem Arbeiten sowie Engagement runden Ihr Profil ab

### **Unser Angebot:**

- eine anspruchsvolle und spannende Tätigkeit in einem innovativen Umfeld
- viel Gestaltungsspielraum und die Möglichkeit, eigenständig zu arbeiten
- flexible Arbeitszeitmodelle
- Teilnahme an Teamsupervision
- ein faires Gehalt (angelehnt an TVöD), abhängig von Qualifikation und Vorerfahrung

Die Arbeitszeit richtet sich nach den Öffnungs- und Schließzeiten der Quartierszentrale.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer möglichen Stundenzahl, gerne elektronisch, an:

**GeQo eG – Genossenschaft für Quartiersorganisation**  
**Maria-Nindl-Platz 6**  
**81927 München**  
[info@geqo.de](mailto:info@geqo.de)