

MAGs – München Aktiv für Gesundheit e.V.“ engagiert sich seit 30 Jahren für die kommunale Gesundheitsförderung in München.

In Stadtteilen mit besonderem Handlungsbedarf verbindet MAGs die Ansätze der integrierten Gesundheitsförderung und der sozialen Stadtentwicklung. In Berg am Laim ist MAGs außerdem Träger von Nachbarschaftstreffs.

MAGs wird gefördert durch das Gesundheits- und das Sozialreferat der LH München. Darüber hinaus führt MAGs auch krankenkassenfinanzierte Projekte zur Umsetzung des Präventionsgesetzes durch.

Ab sofort suchen wir Sie als erfahrene/n Kolleg*in für die

Finanzbuchhaltung und Verwaltung (50%-Stelle)

Ihre Aufgaben bei uns im Büro in flexibler Zeiteinteilung:

- ✗ Sie kontieren, prüfen Vorkontierungen und Belege in Absprache mit den Projektverantwortlichen
- ✗ Sie buchen Bankauszüge, Kassen und Kreditoren in DATEV Mittelstand-Faktura
- ✗ Sie erstellen regelmäßig projektbezogene Saldenlisten und weitere Auswertungen bei Bedarf
- ✗ Sie bereiten Verwendungsnachweise nach den Anforderungen städtischer und weiterer Geldgeber vor
- ✗ Sie behalten bei allen Schritten administrative und vereinsrechtliche Vorgaben im Blick

Wir erwarten von Ihnen:

- ✓ eine relevante berufliche Qualifizierung und mindestens 2-jährige Berufserfahrung in vergleichbaren Aufgaben
- ✓ einschlägige Erfahrung und Versiertheit in Excel-Anwendung sowie in allen anderen Microsoft Office Programmen (Word, PowerPoint, Office365)
- ✓ die Bereitschaft, mit DATEV-Mittelstand-Faktura zu arbeiten
- ✓ gute deutschsprachige Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- ✓ ein ausgeprägtes Verantwortungsgefühl, Zuverlässigkeit und Spaß an ergebnisorientiertem Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- einen zeitlich flexibel gestaltbaren Arbeitsplatz in der Nähe des Münchner Hauptbahnhofs
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Teilzeit (vorbehaltlich der weiteren Projektförderung)
- Vergütung in Anlehnung an TVöD/VKA (entsprechend Ihrer Qualifikation, Erfahrung und Verantwortungsübernahme)
- berufliche Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- die Mitarbeit in einem motivierten Team und in einem sehr angenehmen Betriebsklima

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (1-seitiges Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, relevante Ausbildungs- und Arbeitsnachweise, Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit. Bitte senden Sie diese bis 15. Januar 2024 an i.lechner@mags-muenchen.de.

Für Nachfragen wenden Sie sich bitte an die Geschäftsführung, Irmtraud Lechner, Tel: 089/53 29 56 55.

